

# Das Kitz-ABC



# A

## **Abholen**

Die Eltern können gerne zu jeder Zeit bis 16:30 Uhr ihr Kind abholen, ausgenommen davon sind die Essenszeiten (Mittagessen 12:00-12:30 Uhr und Snackzeiten s.u.)

Da das Abholen während der Mahlzeiten den pädagogischen Ablauf stört, sollten die Kinder vor oder nach diesen abgeholt werden. Bitte nicht während des Mittagessen abholen (12:00 - 12:30 Uhr) oder während der Snackzeiten (Ü3: 14:30 – 14:55 Uhr, U3: 15:00 – 15:15 Uhr). Auch die Schlafenszeiten der U3 Kinder sind zu berücksichtigen – kommt dazu gerne auf das Team zu.

In Zeiten von Corona gilt die Regelung vor der jeweiligen Gruppentür auf dem Außengelände zu warten. Die Kinder werden zu euch gebracht. Die Räumlichkeiten im Kitz sollten in Zeiten von Corona von Eltern nur im Notfall betreten werden.

Sollten Freunde/Großeltern etc. euer Kind abholen, bitte das Team morgens kurz informieren, dass es Bescheid weiß, dass ihr nicht selbst kommt. Bitte informiert auch euer Kind vorab, so dass dieses auf die Abholsituation vorbereitet ist. Wer abholt, muss in eurem Vertrag als abholberechtigt eingetragen sein und einen Ausweis dabei haben.

## **Abmelden**

Das Team bittet darum, geplante Urlaube oder Verspätungen aufgrund von Arztterminen oder Ähnlichem möglichst frühzeitig mitzuteilen, um dies bei der Essens- und Programmplanung berücksichtigen zu können. Für Urlaubstage hängt eine Liste zum Eintragen an der Magnetwand im Eingangsbereich.

Auch im Fall von →Krankheit bitte so früh wie möglich, aber spätestens bis 9:00 Uhr, Bescheid geben.

## **Ämter**

Da das Kitz eine Elterninitiative ist, ist eine aktive Mitarbeit aller Eltern erforderlich. Jede Familie muss mit dem Eintritt in den Kitz e.V. verpflichtend ein Elternamt übernehmen und sich auch darüber hinaus engagieren. Eine Übersicht über die Ämter(gruppen) hängt im Windfang aus.

In dem Fall, dass es für die Wahl des →Vorstands keine freiwilligen Kandidaten gibt, kann es zur Auslosung kommen. Insofern sollte sich jedes Elternpaar bewusst und darauf vorbereitet sein, dass es u. U. ein Vorstandsamt übernehmen muss.

## **Allergien**

Sollten eure Kinder eine Unverträglichkeit, Überempfindlichkeit und/oder Allergie gegen bestimmte Dinge haben, dies bitte sofort dem Team mitteilen und eine ärztliche Bescheinigung für die Unterlagen mitbringen.

# **B**

## **Beschriften**

Schuhe, Matschhosen, Regenjacken, Gummistiefel und sonstige Kleidung sowie Spielzeug, Taschen, Brotdosen und sonstiges Hab und Gut der Kinder sollten mit einem Edding, Textilstift oder Etiketten beschriftet werden. Das macht die Zuordnung für die Erzieher\*innen einfacher und die Dinge werden nicht versehentlich einem anderen Kind zugeordnet.

Sollte dieses nicht durch die Eltern geschehen, wird es vom Team erledigt.

## **Bringzeit**

In der Zeit zwischen 7:30 Uhr und 9:15 Uhr könnt ihr eure Kinder in die Kita bringen. Um 9:15 Uhr startet der Kita-Alltag mit dem Morgenkreis. Wer es nicht rechtzeitig schafft, muss mit der Übergabe seines Kindes warten, bis dieser beendet ist (ca. 9:30 Uhr).

# **C**

## **Caterer**

Das Essen wird zurzeit vom Catering Service „Sheker“ aus Braunsfeld beliefert. Es handelt sich hierbei nicht um Bio-Lebensmittel, aber es wird täglich frisch und aus möglichst regionalen Zutaten gekocht. Freitags gibt es als Wochenhighlight einen Nachtisch. Bei Fragen zum Catering bzw. zur Verpflegung insgesamt wendet euch bitte an den Elternbeirat.

# E

## **Eingewöhnungen**

Eingewöhnungen neuer Kinder zum neuen Kitajahr (01.08. eines Jahres) beginnen grundsätzlich nach der Sommerschließzeit des jeweiligen Jahres (i.d.R. 6. Woche der NRW-Sommerferien) und sind spätestens im November abgeschlossen. Die Kostenbeiträge für den Kitaplatz (Vereinsbeitrag, Trägerbeitrag und Elternbeitrag ans Jugendamt) werden unabhängig davon ab dem 01.08. fällig (ausgenommen ist der Essensbeitrag).

Die Eingewöhnung neuer Kinder erfolgt angelehnt an das Berliner Modell, eine pädagogisch erprobte Methode einer sehr sanften Eingewöhnung mit einem/ einer festen Bezugserzieher\*in. Dabei gehen die Erzieher\*innen flexibel auf die individuellen Bedürfnisse des Kindes ein.

Im Ü3-Bereich gelingt die Eingewöhnung in der Regel innerhalb weniger Tage, kann aber auch einige Wochen dauern. Hier werden mehrere Kinder parallel eingewöhnt.

Im U3-Bereich erfolgen die Eingewöhnungen mehrerer Kinder gestaffelt, beginnen also versetzt. Je nachdem wie viele Kinder zu Beginn eines Kitajahres eingewöhnt werden müssen, beginnen einige Eingewöhnungen dementsprechend erst deutlich nach dem 01.08. Auch in diesen Fällen müssen dennoch die Gebühren für den Kitaplatz bereits ab dem 01.08. entrichtet werden. Den Starttermin für jede Eingewöhnung entscheidet die Kita nach pädagogischen Gesichtspunkten; so wird bspw. eine Altersstruktur festgelegt. Innerhalb dieser Struktur werden die Starttermine per Losverfahren vergeben. Auf individuelle Wünsche kann dabei i. d. R. keine Rücksicht genommen werden. Ein einvernehmliches Tauschen der Eingewöhnungstermine ist nur unter Berücksichtigung der Altersstruktur möglich.

## **Elternabende**

Elternabende finden regelmäßig (ca. alle 12 Wochen dienstags) als Infoabende zu den aktuell anstehenden Themen statt. Die Termine für die Elternabende werden auf der Mitgliederversammlung am Anfang des Kitajahres bekannt gegeben. Beginn der Elternabende ist um 19:30 Uhr. Die Elternabende setzen sich aus einem pädagogischen Teil (Team) und einem organisatorischen Teil (Vorstand, Elternbeirat) zusammen. Bitte versucht eure Teilnahme in jedem Fall möglich zu machen. Wer nicht kommen kann, sollte sich bitte möglichst frühzeitig beim Vorstand abmelden. Es ist ausreichend, wenn ein Elternteil pro Familie teilnimmt.

Die Themen für den Elternabend können vom Team, dem Vorstand oder von einzelnen Eltern eingebracht werden. Wer Themen einbringen möchte, sollte diese im Vorfeld dem Vorstand oder dem Elternbeirat mitteilen. Dafür wird ca. zwei Wochen vor dem Termin eine Erinnerungsmail an alle Eltern verschickt.

## **Elternbeirat**

Der Elternbeirat fungiert als Bindeglied zwischen Elternschaft und Vorstand/ pädagogischer Leitung und vertritt die Interessen aller Eltern. Er ist an wesentlichen Entscheidungen, die den Verein betreffen, beteiligt. Zusammen mit dem Vorstand ist er für die Aufnahme neuer Kinder zuständig. Außerdem übernimmt er allgemeine organisatorische Aufgaben (z.B. Elterndienste, Catering, Schließzeiten) und kümmert sich um Kooperationen mit externen Partnern/Anbietern. Ihr könnt den Elternbeirat jederzeit persönlich oder über [elternbeirat@kitz-koeln.de](mailto:elternbeirat@kitz-koeln.de) kontaktieren und eure Fragen, Anregungen oder Kritik loswerden.

## **Elterndienste**

Für den Fall, dass zu viele Erzieher\*innen krankheitsbedingt ausfallen, gibt es zur Unterstützung des Kita-Ablaufs Elterndienste. 2- bis 3-mal im Jahr wird dazu ein Doodle verschickt, in den ihr euch eintragen müsst. Wird der Elterndienst gebraucht, wird die für diesen Tag eingetragene Familie informiert. An diesem Tag müsstet ihr im Kitz mithelfen. Dies betrifft insbesondere den Küchendienst. Das Aufräumen der Küche sollte von 11.30 Uhr bis 13.30 Uhr erfolgen. In absoluten Ausnahmefällen und nach Rücksprache mit dem Team kann dies auch später, aber spätestens bis zur Schließzeit um 16.30 Uhr, erfolgen.

Bitte seid euch bewusst, dass ihr für die entsprechenden Tage im Ernstfall verantwortlich seid und ggf. erst morgens am selben Tag Bescheid bekommt. Ihr solltet darauf eingestellt sein, ggf. zwischen 9.00 und 16.00 Uhr zur Verfügung stehen zu müssen. Falls ihr kurzfristig verhindert sein solltet, könnt ihr versuchen euren Dienst innerhalb eurer Ämtergruppe zu tauschen.

Voraussetzung für ein Tätigwerden in der Einrichtung im Rahmen von Elterndiensten ist nach § 72a SGB VIII die Vorlage eines „Führungszeugnisses im Ehrenamt“. Bitte legt dem Vorstand (Vorsitz) ein solches Führungszeugnis zur Einsicht vor, wenn ihr neu ins Kitz kommt (und informiert den Vorstand proaktiv über etwaige nachträgliche Eintragungen). Wenn ihr euch als Eltern untereinander dahingehend abgesprochen habt, dass nur einer von euch Elterndienste machen wird, reicht es aus, wenn nur diese Person ein Führungszeugnis vorlegt. Die Beantragung eines derartigen Führungszeugnisses ist kostenlos bei jedem Bürger- oder Einwohnermeldeamt möglich.

## **Elterngespräche**

Um sich über die Entwicklung und das Verhalten eures Kindes in der Kita zu informieren, finden Elterngespräche mit dem/der Bezugserzieher\*in statt. Ziel ist es, einmal im Jahr ein solches Gespräch zu führen. Bitte habt Verständnis, dass es je nach Personalsituation auch mal etwas länger dauern kann. Je nach Situation oder Bedarf kommt auch das pädagogische Personal für ein Gespräch auf euch zu. Solltet ihr zwischendurch zusätzlichen Gesprächsbedarf haben, meldet euch bitte bei der Leitung, um einen Termin zu vereinbaren ([gutentag@kitz-koeln.de](mailto:gutentag@kitz-koeln.de)).

## **E-Mail-Adressen**

Leitung: [gutentag@kitz-koeln.de](mailto:gutentag@kitz-koeln.de)

Vorstand allgemein, Vorstandsvorsitz: [vorstand@kitz-koeln.de](mailto:vorstand@kitz-koeln.de)

Finanzvorstand: [finanzen@kitz-koeln.de](mailto:finanzen@kitz-koeln.de)

Personalvorstand: [personal@kitz-koeln.de](mailto:personal@kitz-koeln.de)

Elternbeirat: [elternbeirat@kitz-koeln.de](mailto:elternbeirat@kitz-koeln.de)

Email Adresse von Gesamtteam: [team@kitz-koeln.de](mailto:team@kitz-koeln.de)

# **F**

## **Fächer**

Für jedes Kind steht ein Garderobenplatz mit Haken und Kiste zur Verfügung. Über dem Platz solltet ihr ein Familienbild aufhängen mit Angabe eures Elternamtes. Unten auf den Bänken werden Fotos eurer Kinder aufgeklebt, damit sie sich orientieren können. Bitte räumt die Kisten eurer Kinder regelmäßig auf und haltet sie sauber.

## **Feste feiern**

Folgende Feste werden regelmäßig in der Kita gefeiert:

- Weiberfastnacht
- Sommerfest
- Sankt-Martins-Umzug
- Weihnachtsfeier

Für die Planung, Organisation und Durchführung ist das Event-Team zuständig. Aber natürlich sind alle Eltern gefragt, sich bspw. mit Beiträgen zum Büffet zu beteiligen.

## **Fundkiste**

Kleidungsstücke, die keinem Kind zugeordnet werden können, werden in der Kiste im Windfang gesammelt. Diese bitte von Zeit zu Zeit mal durchsehen, ob sich vielleicht auch von eurem Kind dort Sachen angesammelt haben. Was in der Kiste bleibt, wird nach einer Weile in die Kitz-Kleidersammlung übernommen, allen Eltern zur Mitnahme zur Verfügung gestellt bzw. einer Kleidersammlung gespendet.

# G

## **Geburtstage**

Bitte bringt zur Geburtstagsfeier eures Kindes in der Kita etwas zu Essen für alle Kinder der Gruppe mit (z.B. Kuchen, Muffins, Obstspieße, Eis). Bitte fragt das Team nach Allergien und Unverträglichkeiten. Falls der Geburtstag auf ein Wochenende oder in die Schließzeit fällt, vereinbart das Team mit euch einen Nachholtermin für die Feier.

# H

## **Hausschuhe**

Bitte gebt euren Kindern Hausschuhe oder Stoppersocken (am besten mit durchgehender Anti-Rutschsohle) mit und deponiert diese in den jeweiligen Garderobenfächern. Für das Team ist es eine große Hilfe, wenn die Hausschuhe mit Namen versehen sind.

# I

## **Impfen**

Alle Kinder sollten entsprechend der Empfehlungen der ständigen Impfkommision (StiKo) geimpft sein. Eine Impfung gegen Masern ist verpflichtend. Da der Impfstatus von der Kita dokumentiert werden muss, muss zum Vertragsabschluss der aktuelle Impfausweis vorgezeigt werden.

## **Informationen**

Über folgende Kanäle und an folgenden Orten gibt es Informationen:

- Magnettafel im Windfang des Eingangs: hier findet ihr den Essensplan, den Urlaubsplan und Sonstiges
- E-Mail-Verteiler: Über diesen geben Team und Vorstand aktuelle Informationen weiter. Die E-Mail-Adresse der Kita lautet: [gutentag@kitz-koeln.de](mailto:gutentag@kitz-koeln.de)

- Threema-Gruppe: für schnellen, informellen Informationsaustausch unter den Eltern und dem Team
- Threema-Gruppe Kitz Fotos: Einblicke in das Tagesgeschehen im Kitz

# K

**Kinderwagen** siehe →Räder und Roller

## **Kleidung**

Zum Spielen und Toben ist es sinnvoll, dass die Kleidung eurer Kinder bequem ist und auch ruhig schmutzig werden darf. Bitte denkt für Regenwetter an Regenkleidung (Matschhose, Regenjacke, Gummistiefel), die mit Namen versehen am besten fest an der Garderobe eures Kindes deponiert ist.

Bitte guckt regelmäßig nach, ob die Wechsel- und Regensachen eurer Kinder noch passen und ob noch ausreichend Wechselsachen (mit Namen versehen) in den Kisten eurer Kinder sind (U3: im Schlafraum; Ü3: im Schrank im Flur).

## **Küchendienst**

Für einen reibungslosen Ablauf während der Mittagszeit (Essen verteilen, abräumen, Spülmaschine bedienen, etc.) werden wir jeden Tag zwei Stunden von einer Küchenkraft unterstützt. Falls sie einmal ausfällt, muss der Elterndienst (laut Plan) an diesem Tag den Küchendienst übernehmen. Eine genaue Aufstellung, was zu tun ist, ist im Küchenordner abgeheftet. Da Kinder in dieser Zeit nicht in die Küche dürfen, ist es bei diesen Diensten nicht möglich Geschwisterkinder mitzubringen.

## **Krankheit**

Wenn ein Kind sichtlich krank wirkt, wird von den Erzieher\*innen die Temperatur gemessen. Ab 37,5 Grad müsst ihr euer Kind abholen. Wenn euer Kind morgens vor Kitabeginn 37,5 Grad hat, muss es zu Hause bleiben. Das Kind muss mindestens 24 Stunden fieberfrei sein, um wieder in die Kita gehen zu dürfen. Wenn ein Kind Durchfall hat – das bedeutet, dreimal hintereinander flüssigen Stuhl hatte – werden die Eltern informiert, das Kind abzuholen. Nach 24 Stunden ohne Durchfall und wenn es wieder normal isst darf das Kind die Einrichtung wieder besuchen. Hautausschlag muss ärztlich abgeklärt werden. Wenn der Arzt den Ausschlag für unbedenklich erklärt, darf das Kind die Einrichtung besuchen.

Sollten eure Kinder während des Kita-Tages krank werden und das Team euch anrufen, ist das Kind sofort (innerhalb von maximal einer Stunde) und ohne Diskussionen abzuholen. Bitte vertraut der Einschätzung des Teams. Wenn euer Kind krank ist, lasst ihm ausreichend Zeit zum Gesundwerden, denn weder andere Kinder noch das Team möchten sich unnötig anstecken! Bitte informiert die Einrichtung über die Art der Erkrankung.

## **Kritik**

Für sachliche, ehrliche und offene Kritik sind der Vorstand, die Kita-Leitung und das Team jederzeit offen. Wendet euch bitte zunächst an den Elternbeirat, der euer Anliegen bearbeiten oder weitergeben wird.

# M

## **Mahlzeiten**

Zu den folgenden Zeiten wird in der Kita gegessen. Zu diesen Zeiten bitten wir euch, möglichst nicht anzurufen und die Kinder nicht abzuholen.

- 12:00 bis 12:30 Uhr Mittagessen
- Ü3 Bereich: 14:30 bis 14:55 Uhr Snack; U3 Bereich: 15:00 bis 15:15 Uhr Snack

Während der Bringzeit findet ein offenes Frühstück statt. Dafür könnt ihr euren Kindern ein Frühstück mitgeben. Bitte packt ihnen keine Süßigkeiten (auch kein Nutella, Marmelade etc.) ein. Erstens ist es ungesund, und zweitens kommt es sonst zu Neid unter den Kindern. Bitte verzichtet auch auf Nüsse.

Wenn vom Mittagessen Reste übrigbleiben, stellt das Team diese in Tupperdosen in den Windfang. Wer will, darf zugreifen! Bitte dafür in die ausgehängte Liste eintragen und bei Rückgabe der Tupperdosen (zeitnah und gespült) wieder rausstreichen. Auf Grund von Hygiene Maßnahmen und Auflagen dürfen wir in Zeiten von Corona das übrig gebliebene Mittagessen nicht an die Eltern verteilen.

## **Medikamente**

Die Erzieher\*innen dürfen aus rechtlichen Gründen weder Medikamente noch apothekenpflichtige Mittel und Salben an eure Kinder verabreichen. Ausnahmen können nur bei chronischen Krankheiten und bei Notfallmedikamenten wie zum Beispiel Mittel gegen Allergieschocks oder Fieberkrämpfe gemacht werden. In allen anderen Fällen müssen die Eltern zum Verabreichen des Medikamentes also entweder selber in die Kita kommen oder eine Person schicken, die dies für sie übernimmt. Generell gilt: Kranke Kinder zu Hause lassen (→Krankheit).

Normale Wundcreme für den Windelbereich sollte für alle Wickelkinder mitgebracht und beschriftet werden.

## **Mitgliederversammlung**

Mindestens einmal im Jahr (bis spätestens 10. Oktober) wird eine Elternversammlung einberufen (i.d.R. im Rahmen eines Elternabends/einer Mitgliederversammlung). Dabei informieren Vorstand und Leitung über personelle Veränderungen, pädagogische und

konzeptionelle Angelegenheiten sowie die angebotenen Öffnungs- und Betreuungszeiten und es werden Dinge wie Satzungsänderungen o.ä. abgestimmt.

# P

## **Portfoliomappen**

Jedes Kind hat in der Gruppe eine Portfoliomappe, in der im Laufe der Zeit wichtige und persönliche Dokumente (Bilder, Erlebnisse, Fotos, etc.) von den Kindern abgeheftet werden. Der Aktenordner sollte zu Beginn der Kita-Zeit von den Eltern mitgebracht werden.

# R

## **Räder und Roller**

Kinderräder, Roller, Fahrradanhänger, Kinderwägen etc. können im Hof im dafür vorgesehenen Unterstand abgestellt werden. Alle anderen Bereiche sollen als Spielfläche genutzt werden können und deswegen bitte frei bleiben. Zudem muss dafür gesorgt werden, dass die Rettungswege frei bleiben.

# S

## **Schließzeiten**

Die Einrichtung ist im Kitajahr bis zu 15 Werktagen geschlossen. Die genaue Verteilung der Schließzeiten werden zwischen Vorstand, Leitung/Team und Elternbeirat im Rat der Tageseinrichtung abgestimmt und im Rahmen eines Elternabends für das jeweilige Kitajahr bekannt gegeben. Derzeit bleibt die Kita grundsätzlich zu folgenden Zeiten geschlossen:

- an den Tagen zwischen Weihnachten und Neujahr
- in der 4. und 5. Woche der Sommerschulferien in NRW
- an Karnevalsfreitag und Rosenmontag; an Weiberfastnacht wird nur bis 13:00 Uhr Betreuung angeboten

- an 1 weiterem Wochentag und 1 Wochentag ab 13 Uhr (Betriebsausflug)

### **Schwimmen**

Die Vorschulgruppe geht 1x wöchentlich (aktuell montags) bei Sharkys schwimmen. Die Kinder werden um 09:05 Uhr im Kitz durch einen von der Schwimmschule organisierten Bus abgeholt und anschließend wieder zurück ins Kitz gefahren. Die Hin- und Rückfahrt, sowie das Umziehen der Kinder werden durch eine\*n Erzieher\*in begleitet. Im Falle von Personalmangel wird ein Elternteil der Vorschulkinder informiert und übernimmt die Begleitung. Dafür wird frühzeitig eine Liste angefertigt und dem Team vorgelegt.

### **Sonnenschutz**

Bei Sonnenschein sollten im Sommerhalbjahr alle Kinder eingecremt zur Kita gebracht werden oder vor Ort von ihren Eltern eingecremt werden. Das Team cremt dann im Laufe des Tages nach. Sollte euer Kind die Sonnencreme aus der Kita nicht vertragen, gebt bitte den Erzieher\*innen Bescheid und deponiert eine alternative Creme im Fach eures Kindes.

Jedes Kind sollte in der warmen Jahreszeit immer einen Sonnenhut dabei haben. Im Notfall werden Sonnenhüte von der Kita gestellt. Diese sollten jedoch in der Kita bleiben und nicht mit nach Hause genommen werden.

Bitte achtet bei Sonne außerdem auf eine angemessene Kleidung, die euer Kind zusätzlich vor Sonnenstrahlen schützt. (bedeckte Schultern, ggf. lange Ärmel).

### **Spielzeugtag**

Freitags dürfen die Ü3-Kinder ein Spielzeug von zu Hause mitbringen. Die Kinder sind für mitgebrachte Spielsachen selbst verantwortlich. Kuscheltiere sind an allen Wochentagen zum morgendlichen Ankommen und für Ruhephasen in Ordnung.

In die U3-Gruppe dürfen nach Bedarf Spielzeuge mitgebracht werden.

# **T**

### **Team**

Die Leitung unserer Kita ist Sandra Michels. Leiterin der U3-Gruppe ist Jana Krüger, die Ü3-Gruppe wird von Maria Reuß geleitet. Die Kitaleitung kooperiert mit dem Vorstand bei organisatorischen und konzeptionellen Fragen, führt den Betrieb (Umsetzung der pädagogischen Konzepte, Dienstpläne, Verantwortung für die Einrichtung, Inventar, Post- und Maileingang, etc.), koordiniert die pädagogischen Mitarbeitenden, plant die Teambesprechungen, usf.

## Teiloffene Arbeit

Unsere Arbeit in einem teiloffenen Konzept ist davon geprägt, dass sich die Kinder innerhalb eines strukturierten, ritualisierten und verlässlichen Rahmens frei bewegen und ihre Spielbereiche und Tätigkeiten selbstständig wählen können. So ermöglichen wir ihnen, ihren Interessen und Vorlieben nachzugehen und sich individuell zu bilden und zu entwickeln, dabei handeln wir situationsorientiert und flexibel. Die Entscheidung und Planung der pädagogischen Arbeit im Alltag werden daraus resultierend vom Team als Begleitung der individuellen Entwicklung umgesetzt.

In unserer täglichen Arbeit legen wir großen Wert darauf, dass sich die Kinder in der gesamten Einrichtung wohlfühlen.

Dies ermöglichen wir unter anderem über:

- Gemeinsame Singkreise
- Gruppenübergreifende Angebote
- Gemeinsames Spielen in verschiedenen Bereichen

## Telefonnummern

Um euch bei Unfällen, Krankheiten etc. jederzeit erreichen zu können, gebt uns bitte immer eure aktuellen privaten bzw. beruflichen Festnetz- und Handynummern.

Die Kitz-Gruppen erreicht ihr am besten über ihre jeweiligen Handynummern:

- Ü3: 01578-2562796
- U3: 0177-6999292



## Vorstand

Der Vorstand vertritt die Kita nach außen und setzt die Beschlüsse der Mitgliederversammlung um. Er setzt sich aus folgenden Posten zusammen:

- Vorstandsvorsitzende (derzeit Jessica Grede-Faiss)
- Personalvorstand (derzeit Franjo Ulrich)
- Finanzvorstand (derzeit Chokri Lilienthal)

Der Vorstand trifft sich einmal monatlich, um aktuelle Themen zu besprechen. Der Vorstand wird grundsätzlich für zwei Jahre von der Mitgliederversammlung gewählt.

Wer Interesse hat, ein Amt im Vorstand zu übernehmen, melde sich bitte bei einem Vorstandsmitglied, so dass dies berücksichtigt werden kann, sobald ein Amt frei bzw. ein neuer Vorstand gewählt wird.

# W

## Waldtag

Uns ist wichtig, dass alle Kinder die Möglichkeit haben vielfältige Naturerfahrungen zu machen und die nähere Umgebung kennenzulernen. An dem sogenannten Waldtag verbringen die Kinder einen Großteil des Tages in der Umgebung des Beethovenparks/ Decksteiner Weiher. Auch das Mittagessen findet dort statt. Deshalb gibt es an diesem Tag kein Essen vom Caterer, sondern ihr müsst den Kindern etwas zu Essen mitgeben. Bitte gebt euren Kindern nur Dinge mit, die mit der Hand gegessen werden können und bitte keine süßen Sachen/Nachtische (Obst oder getrocknete Früchte sind erlaubt). Bitte achtet an diesen Tagen besonders auf wettergemäße und geländetaugliche Kleidung eurer Kinder (geschlossene Schuhe, lange Hose, lange Ärmel).

Im **U3-Bereich** findet der Waldtag in Form von ganzjährigen regelmäßigen Spaziergängen in die Natur und Erkundungen der näheren Umgebung statt.

Nach der Eingewöhnung ist es für die U3-Kinder zunächst wichtig, sich mit dem Alltag im Kitz vertraut zu machen. Der ritualisierte Ablauf unterstützt sie dabei und gibt ihnen Struktur, Sicherheit und Halt. Sobald alle Kinder der Gruppe sich damit vertraut gemacht haben, ergänzen wir diesen um einen neuen Erfahrungsraum.

Gemeinsam erkunden wir die Spielplätze der Umgebung, besuchen den Markt, gehen im Park spazieren und beobachten dort die Tiere und Pflanzen mit allen Sinnen. Zur Vorbereitung auf den Waldtag im Ü3-Bereich, finden im Sommer vier ganztägige Ausflüge mit der ganzen Gruppe statt. Ausflugsziele sind hier zum Beispiel der Tierpark, der Zoo, der Decksteiner Weiher und der Beethovenpark.

Im **Ü3-Bereich** findet der Waldtag in der Regel einmal wöchentlich statt. Nach der Bringzeit und je nach Witterung verbringen wir den Tag, wenn möglich auch über die Mittagszeit hinaus, in der nahegelegenen Natur (z.B. im an den Beethovenpark grenzenden Wald oder am Decksteiner Weiher). Schon der Weg bietet aus pädagogischer Sicht vielseitige Erfahrungsmöglichkeiten. Dazu gehört die Verkehrserziehung oder auch Verantwortung für sich und andere zu übernehmen.

Der Wald bietet den Kindern unterschiedliche Erfahrungs-, Lern- und Rückzugsmöglichkeiten:

- Vielfältige Naturerfahrungen

- Experimentieren und Gestalten mit Naturmaterialien (diese besitzen einen hohen Aufforderungscharakter)
- Sinneserfahrungen
- Grob- und Feinmotorik (Körpergefühl)
- Bewusster Umgang mit dem Lebensraum Wald (Umweltbewusstsein, Nachhaltigkeitsprozesse etc.)
- Anregung fantasiereicher und kreativer Prozesse

Der Wald lädt zum selbstbestimmten Handeln ein. Dort bedarf es wenig angeleiteter Angebote, da er ein noch höheres Maß an Freiheit bietet als der Alltag in der Einrichtung hergibt.